

ABLAUF UNTERSTÜTZUNG GEF POOL 2

REGION EB SPIEZ

Gesuch

1. Eltern oder LP melden der SL VS erhöhten Unterstützungsbedarf und ersuchen um zusätzliche spezielle Förderung
2. SL VS kontaktiert SL IBEM

verantwortlich

Eltern; LP

SL VS

Auftrag

3. SL IBEM stellt einer bezeichneten Fachstelle einen schriftlichen Auftrag zur Beurteilung
4. Die SL IBEM informiert bis spätestens **1. März** bzw. **1. Oktober** das SI über den erhöhten Unterstützungsbedarf und den Auftrag an eine Fachstelle

SL IBEM

Beurteilung

5. Fachstelle beurteilt das Kind und die Situation
6. Fachstelle informiert mündlich SI und SL IBEM über die Beurteilung

FS

Runder Tisch

7. SL IBEM lädt alle Beteiligten zum runden Tisch ein:
Erziehungsverantwortliche, LP Regelklasse, SI, abklärende Fachstelle und bei Bedarf weitere Fachpersonen
8. Runder Tisch klärt Ort der Schulung, die Verantwortlichkeiten und die Ressourcen

SL IBEM

Runder Tisch

Bericht

9. Fachstelle erstattet der SL IBEM schriftlich Bericht und bestätigt die Berechtigung für Unterstützungsmassnahmen gemäss GEF Pool 2
-> Kopie des Berichts an Eltern und SI

FS

10. SL IBEM informiert SL VS

SL IBEM

Evaluation

11. SL IBEM lädt zur STAO ein (1. STAO mit Fachstelle, weitere nach Bedarf)

SL IBEM

Schwierigkeiten

12. Gravierende Schwierigkeiten sind der SL IBEM zu melden.
Diese beruft eine ausserordentliche STAO ein und informiert SI, die zuständige Fachstelle und SL VS

LP