

Ablauf Antrag reduzierte individuelle Lernziele (riLZ)

Arbeitsgang / Tätigkeit	SL	SL IBEM	Lp	Skr.
<ul style="list-style-type: none"> • bespricht mit den Eltern die ungenügenden Leistungen ihres Kindes und leitet Fördermassnahmen ein (Aufgabenhilfe, Spezialdienste...) • beantragt bis Mitte Juni, ev. bis Januar im Einverständnis mit den Eltern in höchstens zwei Fächern individuelle Lernziele, auf dem Formular „Bewilligung von individuellen reduzierten Lernzielen“ • Die Eltern haben sich für eine Beurteilung mit oder ohne Noten entschieden und sind darüber informiert, dass in dem betroffenen Fach die Promotion als nicht erreicht gilt • füllt das Formular "Antrag zur Bewilligung von riLZ" aus • formuliert auf dem Blatt "Formular/Bericht riLZ" die riLZ (1. Spalte) bis zu den Herbstferien 			X	
<ul style="list-style-type: none"> • meldet im Einverständnis mit den Eltern das Kind bei der EB an, wenn mehr als zwei riLZ beantragt werden müssen 			x	
<ul style="list-style-type: none"> • Klassenlehrperson bespricht mit der SL den Antrag 			x	
<ul style="list-style-type: none"> • prüft und bewilligt die eingegangenen Anträge 	x			
<ul style="list-style-type: none"> • bewilligt den Antrag der EB bei mehr als 2 riLZ 	x			
<ul style="list-style-type: none"> • teilt den Eltern den Entscheid mittels Verfügungsformular mit, Kopie an SL IBEM 	x			
<ul style="list-style-type: none"> • bewahrt die Anträge zur jährlichen Überprüfung auf 	x			
<ul style="list-style-type: none"> • trägt die riLZ im iCampus ein 				x